

**CONSULTORIAS  
TERMINOS DE REFERENCIA**

Términos de Referencia para la “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

<b>I.</b>	<b>ANTECEDENTES</b>
1.1	<i>Sobre el Sector/Proyecto/Recursos</i>
1.2	<i>Sobre el Componente/Programa (Marco conceptual donde los servicios son requeridos/temas importantes que tratar</i>
1.3	<i>Sobre la naturaleza / tipo de los servicios requeridos</i>

<b>II.</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>
<b>III</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>
<b>3.1</b>	
<b>3.2</b>	
<b>3.3</b>	

<b>IV</b>	<b>ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS</b>
<b>4.1</b>	<b>Actividades/Tareas Críticas</b>
<b>4.2</b>	<b>Actividades/Tareas Requeridas</b>
<b>4.3</b>	<b>Actividades/Tareas Recomendadas</b>
<b>4.4</b>	<b>Actividades/Tareas Sugeridas</b>
<b>V.</b>	<b>METODOLOGÍA</b>
<b>5.1</b>	<i>En referencia con el plan de trabajo</i>
<b>5.2</b>	<i>Con referencia a las otras actividades</i>
<b>VI.</b>	<b>OTROS SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>

	<i>Capacitación de personal de planta o asignado, número, lugar, logística</i>
<b>VII.</b>	<b>CONTRIBUCION DE LOS CONSULTORES PARA AMPLIAR O MEJORAR LOS TR</b>
<b>VIII.</b>	<b>RESULTADOS/RODUCTOS/INFORMES ESPERADOS/FECHAS DE ENTREGAS</b>
<b>IX.</b>	<b>FORMA/PRESENTACION/CANTIDADES</b>
<b>X</b>	<b>REFERENCIAS IMPORTANTES PARA LOS CONSULTORES</b>

<b>XI.</b>	<b>FECHA ESTIMADA DE ENTREGA DE LOS SERIVCIOS</b>		
<b>XII</b>	<b>CONTRIBUCION DEL CONTRATISTA AL TRABAJO DEL CONSULTOR</b>		
	<i>Recursos humanos, espacio, logística, materiales, etc.</i>		
<b>XIII</b>	<b>PERFIL DEL CONSULTOR</b>		
<b>13.1</b>	<i>Sobre la firma: organización experiencia, especialización en años</i>		
<b>13.2</b>	<i>Sobre el personal clave / Calificaciones Mínimas Aceptables</i>		
	<b>Cargo</b>	<b>Formación Académica/ Experiencia</b>	<b>No. Años</b>
<b>XIV</b>	<b>CONTRAPARTE TECNICA</b>		
<b>14.1</b>	<i>Línea /Ministerio</i>		

14.2	<i>UCP / Coordinación Técnica</i>
<b>XV</b>	<b>ARREGLOS ADMINISTRATIVOS</b>
15.1	<i>Tipo de Contrato (Suma global / Por tiempo trabajado/ otro)</i>
15.2	<i>Oficiales responsables (cargos)</i>
15.3	<i>Requerimientos administrativos especiales (facturación, reembolsos, etc.)</i>